



ESPE

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA COMPUTACION

Memorando Nro. ESPE-DCCO-2018-1622-M

Sangolquí, 13 de diciembre de 2018

PARA: Tcn. de EM. Juan Carlos Polo González
Director del Departamento de Ciencias de la Computación

Sra. Nelly Virginia Robles Cordova
Asistente Administrativa 4

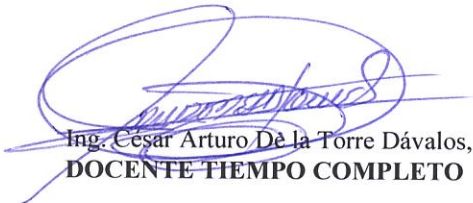
ASUNTO: PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA

De mi consideración:

En respuesta a su memorándum Nro: ESPE-VDC-2018-3653-M, del 10 de Diciembre del 2018, pongo a su consideración la matriz en la cual se detallan las acciones ejecutadas con respecto al plan de acción para la mejora continua de los procesos académicos y administrativos de la carrera de Ingeniería de Sistemas e Informática. las mismas que fueron propuestas por nuestro Departamento y Carrera, como resultado de las necesidades de los graduados expuestas en el año 2017 y posteriormente revisadas y replanteadas por todos los coordinadores del Departamento, a fin de alcanzar los objetivos trazados de manera satisfactoria.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Ing. César Arturo De la Torre Dávalos, Master
DOCENTE TIEMPO COMPLETO

RECEPCION DE DOCUMENTOS	
FECHA:	14 DIC. 2018
HORA:	07:00
RECIBIDO POR:	Nelly

Sede Matriz – Sangolquí Av. General Rumiñahui S/N, Sector Santa Clara - Valle de los Chillos
Teléfono: (593) 02-23989400 - Fax: (593) 02-2334952
e-mail: info@espe.edu.ec – website: www.espe.edu.ec



PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS - ESPE

<https://ebrand.ly/1segu14271>

CARRERAS	ACTIVIDADES A MEJORAR*	Nivel de satisfacción	PLANIFICACIÓN				DESCRIPCIÓN DEL ESTADO DE LA ACTIVIDAD O AVANCE	CUMPLIMIENTO	
			ACCIONES A TOMAR	RESULTADOS ESPERADOS	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA DE INICIO			FECHA DE FIN
Ingeniería en Sistemas e Informática	Proceso de revisión de cumplimiento de la malla curricular.	3.54	Aplicar el seguimiento al sílabo de la plataforma de la ESPE, y la subida en cada parcial del cumplimiento de los temas tratados en la asignatura	Alcanzar un cumplimiento total de la malla curricular por parte de los Docentes.	COORDINADORES DE AREA DE CONOCIMIENTO	16/10/2017	25/02/2018	100%	
	Cumplimiento de requisitos para presentación del plan de proyecto de graduación.	3.68	Informar a través de charlas a los estudiantes sobre los requisitos que se deben cumplir y verificar el cumplimiento oportuno de estas actividades.	Capacitar a todos los últimos niveles en los requisitos necesarios para cumplir con el plan del proyecto de graduación.	DOCENTE ASIGNATURA DE PROYECTO INTEGRADOR 4	02/04/2018	24/08/2018	100%	
	Proceso de revisión de cumplimiento de la malla curricular.	3.54	Aplicar el seguimiento al sílabo de la plataforma de la ESPE, y la subida en cada parcial del cumplimiento de los temas tratados en la asignatura	Alcanzar un cumplimiento total de la malla curricular por parte de los Docentes.	COORDINADORES DE AREA DE CONOCIMIENTO	16/10/2017	25/02/2018	100%	
	Cumplimiento de requisitos para presentación del plan de proyecto de graduación.	3.68	Informar a través de charlas a los estudiantes sobre los requisitos que se deben cumplir y verificar el cumplimiento oportuno de estas actividades.	Capacitar a todos los últimos niveles en los requisitos necesarios para cumplir con el plan del proyecto de graduación.	DIRECTOR DE CARRERA	02/04/2018	24/08/2018	100%	
			3.83	Mobvar a los estudiantes para que en el descanso entre semestres se trabaje en estas actividades con los docentes.	Desarrollar el 25% de los proyectos de graduación en el receso académico.		08/02/2018	16/02/2019	100%
	Elaboración Plan de Proyecto de Graduación (Tesis/Artículo Científico)				DOCENTE ASIGNATURA DE PROYECTO INTEGRADOR 4				
	Aprobación del Plan de Proyecto de Graduación (Tesis/Artículo Científico)		3.7	Revisar los procesos correspondientes al proyecto de graduación y racionalizar estos procesos.	Mejorar el proceso en un 20%	DIRECTOR DE CARRERA	05/05/2018	30/03/2018	75%

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA COMPUTACION

Designación de Director.	3.74	Promover reuniones del Consejo de Mejorar el proceso en Carrera mensuales para cumplir con la designación	Mejorar el seguimiento al desarrollo de los proyectos de graduación	Alcanzar el 80% de graduados	El 80% de las evaluaciones deben estar realizadas antes de la finalización del periodo académico	Verificar que la plataforma en la cual se realiza esta actividad este operativa al inicio de cada semestre.	DIRECCION DE CARRERA	05/03/2018	30/03/2018	La Dirección de Carrera como política adopta reuniones mensuales donde se analiza y aprueba en forma expresa dichas propuestas	75%
Asesoría en el desarrollo del Proyecto de Graduación (tesis/artículo Científico)	3.81						DIRECTOR DE PROYECTO DE GRADUACIÓN/COORDINADOR DE DOCENCIA	09/02/2018	16/02/2019	1. Matriculación de estudiantes de acuerdo al calendario de Trilación 2018(GRADCO) 2. Solicitud de generación de componentes para el proceso de evaluación 3. Cumplir con las horas de teorías e informar al estudiante sobre las fechas del cronograma de plazos.	80%
Registro de evaluación del proyecto.	3.67	Disminuir el tiempo del ingreso de notas de los proyectos de graduación					DIRECCION DE PROYECTO DE GRADUACIÓN/SECRETARIA ACADEMICO DE LA CARRERA	03/09/2018	28/09/2018	1.- Cumplimiento del cronograma de actividades emitido por Unidad de Estudios Presenciales.	100%
Revisión anti plagio del Proyecto de Graduación.	3.74	Coordinar con la biblioteca de la ESPF, la disposición de las herramientas necesarias, para cumplir con este objetivo.					DIRECTOR DE PROYECTO DE GRADUACIÓN/COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN	01/03/2018	30/03/2018	1.- El director del proyecto de Trilación se ha capacitado en el uso de la herramienta Urkund. 2.- El Coordinador de Investigación está abierto a brindar capacitación en caso de que el docente director de proyecto necesite ayuda. 3.- El docente y el coordinador de Investigación revisan el funcionamiento de la plataforma Urkund y emiten problemas a Biblioteca.	100%
Designación de opositores y evaluación del proyecto.	3.52	Optimizar el tiempo de asignación de oponentes					DIRECCION DE CARRERA	05/03/2018	30/03/2018	La Dirección de Carrera designa Oponente al momento de la entrega de la solicitud por parte del estudiante una vez que el mismo cumple con lo reglamentario	75%
Apoyo del Director de Carrera en trámites de graduación.	3.43	Revisar los procesos correspondientes al proyecto de graduación y racionalizar estos procesos.					DIRECCION DE CARRERA	01/03/2018	28/09/2018	La Dirección de Carrera revisa y emite los documentos basados en la planificación Presenciales	75%
Apoyo del Secretario Académico de la Carrera en trámites de graduación.	3.68	Revisar los procesos correspondientes al proyecto de graduación y racionalizar estos procesos.					SECRETARIO ACADEMICO	17/04/2018	15/09/2018	1.- Se coordina con la UAR, a través de la secretaría académica para que se delimitan correctamente los procesos. 2. Los procesos de graduación ya están implementados.	100%
Trámites de graduación con el Coordinador de Vinculación.	3.39	Revisar los trámites correspondientes al cumplimiento de horas vinculadas.					COORDINADOR DE VINCULACION	05/03/2018	30/03/2019	1.- La Unidad de Vinculación con la Sociedad ha mejorado sus procesos 2.- Se publicó en el micrositio del Departamento toda la información relacionada a la documentación que debe presentar cada estudiante para la emisión del certificado de cumplimiento de horas de vinculación. 3.- Se realiza el seguimiento a la emisión de los certificados una vez que son enviados los documentos de soporte. 4.- Se mantiene un registro físico de los certificados entregados en el que consta la fecha y firma de recepción	80%

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS - ES

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA COMPUTACION

Trámites de graduación con el Coordinador de Pasantías.	3.19	Revisar los trámites correspondientes al cumplimiento de horas pasantías.	Alcanzar el 80% de cumplimiento de trámites	COORDINADOR DE PASANTIAS	05/03/2018	30/03/2019	<p>1.- Amplió el horario de atención a los alumnos.</p> <p>2.- Se da soporte a los alumnos vía telefónica, whatsapp , correo electrónico.</p> <p>3.- Se incrementó procesos para los Coordinadores, como la eliminación de Trámites a través de WorkFlow.</p> <p>4.- Se mejoró el tiempo de ingreso de información al Sistema.</p> <p>5.- Se actualizó y se lleva un seguimiento de los docentes como tutores académicos.</p> <p>6.- Se está actualizando la información del micrositio del departamento.</p> <p>7.- Se mantiene un registro físico de los certificados emitidos.</p>	100%
Trámites de graduación con la Unidad de Excepciones.	3.43	No aplica	No aplica	NO APLICA	05/03/2018	30/03/2018	No aplica	No aplica
Trámites de graduación con el Instituto de Idiomas.	3.89	No aplica	No aplica	NO APLICA	05/03/2018	30/03/2018	No aplica	No aplica
Carnetización con nuevos estatus "GRADUADO"	2.75	Coordinar con UTC la generación de los correspondientes carnets.	Carnetizar a todos los inscritos en el sistema alumni de la carrera.	COORDINADOR SEGUIMIENTO A GRADUADOS	01/03/2018	28/03/2018	En este semestre no fue posible entregar los carnets, por razones de presupuesto.	100%
Sistema Alumni.	3.22	Generar campañas de registro y actualización de datos para conocimiento de los alumnos y exigir la entrega de cumplimiento de este requisito previo a la graduación.	Alcanzar el registro y actualización de datos de cada cohorte de graduados.	COORDINADOR SEGUIMIENTO A GRADUADOS	07/03/2018	20/12/2018	Se desarrollaron varias campañas por las redes sociales Facebook y Whatsapp para motivar a que se registren o actualicen sus datos los alumnos, en el sistema alumni.	100%
Tiempo de entrega del título.	2.7	No aplica	No aplica	No aplica	01/03/2018	28/09/2018	No aplica	No aplica

